

**ZARZĄD DRÓG MIASTA
KRAKOWA**
os. Złotej Jesieni 14, 31-828 Kraków
Dział Zajęcia Pasa Drogowego

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

.....dnia,.....

WNIOSKODAWCA

PEŁNOMOCNIK (o ile został ustanowiony)

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu
gospodarczego:

Imię i nazwisko:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Adres:.....

Adres:.....

.....
.....

.....
.....

Nr telefonu.....

Nr telefonu.....

PESEL:.....

PESEL.....

NIP: (dotyczy wyłącznie podmiotów gospodarczych)

NIP:

.....

(dotyczy wyłącznie podmiotów gospodarczych)

REGON:.....

Nr KRS:.....

WNIOSK

o wydanie decyzji administracyjnej / zawarcie umowy¹⁾ na czasowe zajęcie / rozkopanie pasa drogowego lub umieszczenie infrastruktury technicznej lub budowlanej w pasie drogowym²⁾
ulicy: w celu wykonania prac:

.....
.....

Dane techniczne prac³⁾ :

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| a) średnica uzbrojenia | głębokość posadowienia | m |
| b) jezdnia o nawierzchni | dł. / szer. | m ² (szer. jezdni w miejscu zajęciam) |
| c) chodnik o nawierzchni | dł. / szer. | m ² (szer. chodnika. w miejscu zajęciam) |
| d) zieleń | dł. / szer. | m ² |
| e) pobocze | dł. / szer. | m ² |
| f) inne | dł. / szer. | m ² |

Numer projektu organizacji ruchu z dnia

Numer uzgodnienia zarządcy drogi z dnia

Numer zgody na wejście w teren z dnia

Numer decyzji na lokalizację zjazdu (dotyczy dróg publicznych) /

numer pisma zezwalającego na lokalizację zjazdu (dotyczy dróg wewnętrznych)

..... z dnia

Wykonawca:

nazwa, adres, kod pocztowy, nr tel.

Odpowiedzialny kierownik robót :

nazwa, adres, kod pocztowy, nr tel.

Inspektor nadzoru⁴⁾
nazwa jednostki, adres, nr tel.

Całodobowy kontakt telefoniczny, w szczególności związany z wprowadzoną, tymczasową organizacją ruchu:

.....
nr tel.

Roboty mają być rozpoczęte w dniu i całkowicie zakończone łącznie z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego i protokolarnym przekazaniem ZDMK do dnia, a w przypadku etapowania, zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do wniosku⁴⁾. Wykonawca zobowiązany do oznakowania miejsca robót zgodnie z zatwierdzonym projektem zamiennej organizacji ruchu i ponosi odpowiedzialność za jego stan.

Wykonawca oświadcza, że posiada pełny asortyment materiałów i sprzęt potrzebny do wykonania zgłoszonych robót.

ODBIÓR DECYZJI / UMOWY / FAKTURY (właściwe podkreślić)

- w siedzibie ZDMK osobiście (w przypadku osób prawnych osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy)
- za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku
- przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego* tj:.....

Nazwisko i imię osoby upoważnionej

* wymaga uiszczenia opłaty skarbowej z zastrzeżeniem części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Dane właściciela mediów *)** (dla wystawienia decyzji administracyjnej dla dróg publicznych lub umowy cywilno-prawnej dla dróg wewnętrznych i naliczenia opłaty rocznej z tytułu umieszczenia mediów w pasie drogowym).

Nazwa firmy / Imię Nazwisko

Adres

PESEL

NIP

(dotyczy wyłącznie podmiotów gospodarczych)

Do wniosku załączam **)

- szczegółowy plan sytuacyjny miejsca robót na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1 000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (należy

¹⁾ Niepotrzebne skreślić – uzupełnia ZDMK

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ Podać całkowite wymiary zajęcia: łącznie z zabezpieczeniem, odkładem ziemi i przymami zabezpieczającymi wykop.

⁴⁾ Jeśli nie dotyczy - skreślić.

WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

oznaczyć elementy drogi - zieleniec, jezdnia, chodnik oraz szczegóły terenowe umożliwiające identyfikację miejsca lokalizacji),

- ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu – w przypadku zajęcia pasa drogowego w celu realizacji robót,
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej.
- harmonogram robót w przypadku ich etapowania, zawierający dla każdego etapu następujące dane: długość i szerokość zajęcia pasa, okres wykonywania prac,
- kserokopia zatwierdzonego przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK projektu budowlanego obiektu umieszczonego w pasie drogowym (zjazdu) – jeśli wymagane jest to przepisami prawa - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202).
- protokół z przeprowadzenia narady koordynacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa – Wydział Geodezji w zakresie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- w razie ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wnioskodawcę w postępowaniu administracyjnym – pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,
- w razie ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wnioskodawcę na potrzeby zawarcia umowy – pełnomocnictwo,
- w przypadku spółki cywilnej - kserokopia umowy spółki zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Skarbowym – dotyczy wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Za przekroczenie terminu lub zajęcie większej powierzchni niż określone w decyzji, zarząd drogi naliczy karę wg obowiązujących stawek.
Okres gwarancji wynosi 2 lata od dnia dokonania odbioru końcowego pasa drogowego przez ZDMK.
2. Rozpoczęcie robót może nastąpić po upływie terminów określonych w art. 130 Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Do zajęcia pasa drogowego upoważnia posiadanie przez wnioskodawcę oryginału decyzji administracyjnej lub umowy na zajęcie pasa drogowego – odbiór – najpóźniej w dniu rozpoczynającym zajęcie pasa drogowego. Zajęcie pasa drogowego bez posiadania decyzji lub umowy skutkować będzie naliczeniem opłaty karnej od dnia zajęcia do dnia odbioru decyzji/umowy tj. do dnia w którym wnioskodawca posiadając decyzje może zająć pas drogowy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Rozpatrzenie sprawy zgodnie z tą procedurą wymaga podania danych osobowych wnioskodawcy oraz pełnomocnika (jeśli występuje), właściciela mediów (jeśli występuje) w zakresie: imienia, nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu do korespondencji, adres e-mail, numeru telefonu, Zarządowi Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, który będzie ich administratorem.

Informujemy Pana/Panią, że podane dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wydania decyzji administracyjnej lub podpisania umowy cywilnoprawnej na czasowe zajęcie pasa drogowego.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie powoduje cofnięcia skutków ich dotychczasowego przetwarzania. Twoje dane będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 217 ze zm.) w związku z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt, Instrukcją Archiwalną, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 130/2017 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

Pan Leszek Marmon, e-mail: iod@zdmk.krakow.pl

Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi art 20 pkt 7 i 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2222 ze zm.).

Miejsce przeznaczone na dołączenie potwierdzenia wniesienia opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu

Pieczęćka i podpis właściciela mediów ^{***})

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy/pełnomocnika

** właściwe zaznaczyć X

¹⁾ Niepotrzebne skreślić – uzupełnia ZDMK

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ Podać całkowite wymiary zajęcia: łącznie z zabezpieczeniem, odkładem ziemi i pryzmami zabezpieczającymi wykop.

⁴⁾ Jeśli nie dotyczy - skreślić.