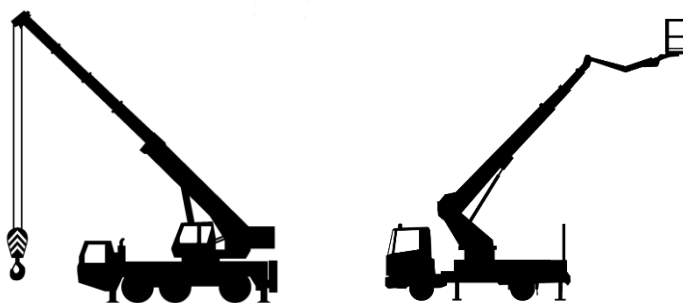




# Regulamin wynajmu maszyn



1. Podnośniki koszarowe (zwyżki) oraz dźwigi (żurawie samojezdne) wynajmujemy w systemie godzinowym.
2. Wynajem podnośnika koszarowego następuje przy minimum 3 godzinach pracy.
3. Wynajem dźwigu następuje przy minimum 4 godzinach pracy.
4. W centrum Krakowa jest doliczany dojazd w postaci dodatkowej 1 godziny pracy w przypadku podnośników koszarowych oraz 17 zł / km w przypadku dźwigów.
5. Poza terenem Krakowa dojazd dla podnośników koszarowych wyliczany jest indywidualnie, dla dźwigów opłata za dojazd wynosi 17 zł / km.
6. W skład usługi „wynajem podnośnika koszarowego” i „wynajem dźwigu” wchodzi:
  - a. Wynajem sprzętu.
  - b. Obsługa operatora.
7. Po stronie Zamawiającego jest:
  - a. Zapewnienie osoby, która nadzoruje i wykonuje pracę na miejscu zlecenia.
  - b. Nadzór nad bezpiecznym wykonywaniem prac.
  - c. Zorganizowanie niezbędnych pozwoleń do wykonania prac (np. zezwolenie na zajęcie pasa drogowego).
  - d. Zabezpieczenie maszyny przed ewentualnym zabrudzeniem. W przypadku wystąpienia zabrudzeń naliczana jest dodatkowa opłata zależna od stopnia zabrudzenia:
    - i. Zabrudzenia łatwe do usunięcia (błoto, trociny, kurz, pył) – dodatkowa opłata za czyszczenie cena od pół godziny ustalonej ceny za godzinę pracy maszyny.
  - e. Zabrudzenia trudne do usunięcia (farba, impregnat lub inne środki chemiczne) – dodatkowa opłata za czyszczenie cena od godziny ustalonej ceny za godzinę pracy maszyny.
  - f. Zabezpieczenie maszyny przed ewentualnym uszkodzeniem. W przypadku uszkodzenia maszyny naliczana jest dodatkowa opłata zależna od stopnia uszkodzenia, ustalana na podstawie kosztów części i czasu naprawy podnośnika koszarowego.
  - g. Wyposażenie pracowników na miejscu zlecenia w sprzęt ochrony indywidualnej (m.in. uprząże, kamizelki odblaskowe, kaski).
  - h. Zapewnienie odpowiednich kwalifikacji swoich pracowników (np. badanie lekarskie).
  - i. Zapewnienie odpowiedniej nośności gruntu po którym będzie poruszać się i pracował podnośnik koszarowy lub dźwig - nawierzchnia powinna być utwardzona i stabilna.
  - j. Zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych do niebezpiecznej przestrzeni pracy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej prowadzonej działalności.
9. Przystój sprzętu w miejscu pracy spowodowany brakiem aktywności po stronie Zamawiającego, a nie spowodowany usterką, jest traktowany jako praca i podlega opłacie wg ustalonych stawek godzinowych.
10. Do czasu pracy wlicza się czas rozłożenia oraz złożenia sprzętu, jak również czas konieczny do jego przestawiania w trakcie trwania pracy oraz wysprzątania maszyny. Dodatkowo czas sporządzenia raportu oraz rozliczenia.
11. Wszystkie niezbędne formalności związane z pracą maszyny są także wliczane w jego czas pracy (np. awizacja, szkolenia BHP).
12. Po zakończonej pracy sporządzany jest RAPORT na podstawie którego następuje późniejsze wystawienie faktury.
13. Przy rozliczeniu za pracę podnośnika koszarowego lub dźwigu uwzględniana jest każda rozpoczęta godzina.
14. Faktura VAT jest dostarczana za pomocą emaila. Istnieje możliwość przesłania faktury drogą papierową, należy jednak o tym fakcie poinformować.
15. Płatność za wynajem podnośnika koszarowego lub dźwigu dla nowych Klientów następuje za pomocą przedpłaty, gotówki lub karty płatniczej, w przypadku stałych Klientów istnieje możliwość przelewu.
16. Do całkowitej ceny wynajmu podnośnika koszarowego lub dźwigu jest doliczany podatek VAT w wysokości 23%, z wyjątkiem gdy klient jest podwykonawcą i obejmuje go odwrotne obciążenie – o tym fakcie należy jednak poinformować wcześniej na etapie zamawiania.
17. W przypadku rezygnacji z usługi wynajmu maszyny jest naliczana opłata za zamówiony czas pracy (wcześniej ustalona mailowo lub telefonicznie), chyba że klient poinformuje o rezygnacji z minimum 12 godzinnym wyprzedzeniem.
18. Ustalony czas pracy jest wiążący. Przedłużenie czasu pracy jest uzależnione od dyspozycyjności podnośnika (inny klient też na niego czeka 😊). Prosimy o przemyślane rezerwacje.